World Vision

HUMANITARIAN INFORMATION AND REPORTING ASSISTANT (HIRA)

N° Offre: HR/KER/032/FY24

Fondée en 1950, World Vision est l'une des plus grandes organisations chrétiennes internationales d'aide humanitaire d'urgence et de développement à long terme. Elle aide chaque année plus de 100 millions des personnes à lutter contre la pauvreté, la faim et l'injustice dans près de 100 pays et soutient plus de 15 millions d'enfants.
Depuis plus de 20 ans, World Vision est en activité en République Démocratique du Congo. Ses zones d'interventions couvrent les provinces du Haut Katanga, de Lualaba, Tanganyika, de Haut Lomami, de Kinshasa, du Kongo Central, du Kwango, du Sud et Nord Kivu, du Sud, au Kasaï Occidental et Nord Oubangui ainsi que du Maidombe.

World Vision recrute **Un (01) Humanitarian Information and Reporting Assistant(HIRA)** basé(e) à Tshikapa dans la Province du Kasaï en République Démocratique du Congo.

Objectif du poste:

Apporter au personnel de terrain l'appui en gestion et comptabilité des produits vivres et non vivres, de la réception à la distribution en utilisant le System de suivi de vivres (CTS) et le système Last Mile Mobile Solutions (LMMS)

Principales responsabilités

1. Produire et vérifier le rapport mensuel et s'assurer qu'ils sont produits dans le délai requis en utilisant le système CTS et LMMS
2. Appuyer FAIRO Chargé du CTS/LMMS à répondre aux objectifs relatifs aux rapports.
3. Assurer le suivi des rapports des visites du centre de réception, d'expédition et de distribution, d'inspection des camions, d'inspections des magasins (entrepôts), les rapports sur les endommagements, pertes, les inventaires physiques hebdomadaires, mensuels des entrepôts.
4. Assurer le classement de tous les rapports CTS/LMMS mensuels, trimestriels et annuels, les traces des documents et d'autres rapports relatifs pour un accès facile. (Collecter tous les rapports de terrain et les acheminer au bureau de Tshikapa pour un archivage chronologique et ordonné à la fin de chaque mois.)
5. Faire le back up du système (CTS) et s'assurer que les ordinateurs sont à l'abri des virus.
6. S'assurer que les rapports de réception, d'expédition, de distributions, de pertes, des endommages sont faits à temps.
7. Assurer le bon fonctionnement du system LMMS dans l'enregistrement des bénéficiaires, enrôlement, mises à jour sur les ménages, les activités de distribution des vivres ou denrées de base et de fournir les rapports liés à ces activités.
8. Travailler en collaboration avec le HIRO et/ou Food Monitors sur la préparation de l'audit tout en coordonnant le processus de l'audit avec le Food Assistance Manager
9. Préparer des rapports narratifs LMMS et les transmettre aux services compétents et LMMS Global IT.
10. Appuyer techniquement les équipes qui seront en chargé d'enregistrement des bénéficiaires et importer les données des autres bases des données dans LMMS enfin de produire les cartes LMMS pour chaque participant au programme graduation et vivres contre travail.

Scanned with CamScanner

Qualifications: Education, connaissances, compétences techniques et de l'expérience

- Minimum un diplôme de graduat en sciences informatiques et gestion, deux ans d'expériences dans la gestion de base des données.
- Au moins un an d'expérience de suivi des vivres et de la comptabilité
- Avoir des compétences en informatique avec des connaissances de travail de MS Access, MS Excel et MS Word.
- Doit être prêt à travailler de longues heures dans un environnement stressant dur et les zones à risque de sécurité.
- Honnête, travailleur et craignant Dieu avec la capacité de se comporter en accord avec les valeurs chrétiennes et la compréhension de l'énoncé de mission de Vision Mondiale.
- Doit être en mesure de travailler en équipe et avoir une bonne gestion / supervision et des compétences interpersonnelles.
- Doit être un solutionneur de problèmes et avoir de bonnes capacités d'analyse.
- Doit avoir la capacité de se déplacer et une approche flexible aux conditions de vie.
- Une capacité à travailler sous pression et un minimum de supervision
- Doit avoir d'excellentes compétences interpersonnelles et de la morale.
- Effectuer d'autres tâches selon les besoins.
- Doit être un chrétien engagé, capable de se tenir au-dessus de diversités confessionnelles
- Assister et participer aux prières quotidiennes et hebdomadaires.

ATTITUDES ET COMPORTEMENT

World Vision est une ONG Internationale dont le travail est centré sur les enfants. Ainsi World Vision se réserve le droit d'éliminer tout candidat qui aurait un antécédent relatif à l'abus sur un enfant ou des comportements contraires à la protection des enfants, ce même après la proclamation des résultats du test.

CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Appliquer avec votre dossier de candidature (***lettre de motivation portant mention du numéro de l'offre, CV avec 3 personnes de références des employeurs précédents dont une référence ecclésiastique, la carte de demandeur d'emploi***) adressé au Directeur des Ressources Humaines au lien ci-dessous du 15 Juillet 2024 au 29 Juillet 2024, avec en objet la mention **« HIRA/KASAI » au bureau de World Vision Tshikapa.**

Les candidatures féminines, conformes au profil recherché et celles des personnes vivant avec un handicap, sont fortement encouragées et recommandées.

AVIS IMPORTANT !

Toute candidature ne respectant pas les consignes ci-dessus ne sera pas considérée.
Ne seront contactées que les personnes dont les candidatures seront sérieusement prises en considération.
World Vision ne perçoit aucun frais ou tout autre paiement, de quelle nature que ce soit, à aucun stade du processus d'un recrutement.

Soyez prudent, et si vous avez des questions et / ou souhaitez signaler ce que vous pensez être une agence de recrutement frauduleuse de Vision Mondiale, veuillez envoyer un email à careers@wvi.org.
Au cas où une demande quelconque vous serait adressée, merci de pouvoir dénoncer aux adresses suivantes :
Téléphone : +243994308447
Adresse mail : wvdrc_hotline@wvi.org

LA DIRECTION.

Visé par nous ONEM KASAI
Directeur A.I.

Scanned with CamScanner